

Curriculum Vitae

Hermoza Castillo Franco David

Av. San Juan Macias Mz "C1" Lt 34 - Callao

Teléfono: 944767657

E-mail: fdhcastillo@gmail.com

Presentación

Soy un desarrollador que trabaja del lado frontEnd(React) aunque también tengo conocimiento en backend, apasionado de la tecnología y también de la psicología ya que me encantan leer libros sobre el desarrollo de uno mismo o como trabaja la mente en la vida diaria y a su vez, investigar todo tipo de herramientas que tenga que ver con mi carrera profesional.

Estudios Realizados

Universidad Cesar Vallejo

Ingeniería de Sistemas

9 ciclo – en proceso

Conocimiento en

FrontEnd

JAVASCRIPT , HTML5, CSS3 Y SASS

Responsive Media Queries

Styled Components

React Hooks

Redux

GRAPHQL(APOLLO SERVER/CLIENT) Y API REST

Framework react – Next

BackEnd(Uso de manera básica)

Node / Express

MONGODB

FIREBASE

GESTOR DE CONTROLADOR DE VERSIONES

- Gitlab

PLATAFORMA SIGA – SIAF

Experiencia Laboral:

Probillo "Servicio Integral de limpieza empresarial"

Enero 2016 – Marzo 2016

Carry Boy

Telf. : 422-3014

- Atención al público.
- Reponedor
- Transporte de coches de compra
- Ayudante Asesor de Cerámicos

Sodimac

Diciembre 2016 – Marzo 2017

Asesor de Ventas

- Atención al público.
- Cuento de Inventario

MDY BPO - Contact Center

Agosto 2017 – Octubre 2017

Soporte técnico (HFC)

- Solución de problemáticas con el servicio HFC
- Atención al cliente
- Gestión de información por clientes a través de aplicativos a nivel LAN.

Apoyo Administrativo - Logístico

- Responsable de servicios básicos (agua, luz ,telefonía móvil, telefonía e internet.) de la diris LN y de todos los establecimientos Reponedor
- Generar cuadro de liquidación correspondiente para cada contrato (Orden de servicio u Orden de compra , CONTRATACION DIRECTA Y PROCESO)
- Emisión de órdenes de servicio de personal tercero de la DIRIS LN y Centros de Salud
- Control y seguimiento de las órdenes de compra y servicios de la DIRIS LN
- Derivación de expedientes (terceros) y órdenes de compra a control previo para su conformidad según sea el caso
- Recepción de documentos para ejecución de servicios de personal tercero de la DIRIS LN
- Corrección de expedientes devueltos por control previo
- Coordinar con proveedores para la recepción de facturas y guías
- Compaginar expedientes de personal tercero de la diris LN

Programador Junior

- Elaboración de componentes en vue
- Control y corrección de bugs dentro de la plataforma
- Elaboración de guías y manuales para el usuario.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Norte

"Año de la Lucha contra la Corrupción
e Impunidad"

CONSTANCIA DE PRESTACION

Quien suscribe, Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte deja constancia que:

EL(a) Sr (a) **HERMOZA CASTILLO FRANCO DAVID**, con RUC N° 10730059696, viene prestando sus Servicios en Nuestra Institución, desempeñándose como **APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO**, desde el 30 de Octubre de 2017 hasta el 31 de Diciembre de 2018, Demostrando Capacidad, Responsabilidad, Honestidad y un buen desempeño de sus servicios

Se expide la presente Constancia de Prestación de Servicios, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente, careciendo de valor legal para tomar acciones contra el estado.

Lima, 16 de Enero del 2,019

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA - NORTE

.....
Sr. Jorge O. Villanueva Lescano
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (e)



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA NORTE

"Año de la Lucha contra la Corrupción
e Impunidad"

CONSTANCIA DE PRESTACION

Quien suscribe, Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte deja constancia que:

EL (a) Sr (a) **HERMOZA CASTILLO FRANCO DAVID**, con RUC N° **10730059696**, viene prestando sus Servicios en Nuestra Institución, desempeñándose como **APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO**, desde el **01 de Enero de 2019** hasta el **24 de Enero de 2019**, Demostrando Capacidad, Responsabilidad, Honestidad y un buen desempeño de sus Servicios

Se expide la presente Constancia de Prestación de Servicios, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente, careciendo de valor legal para tomar acciones contra el estado.

Lima, 24 de Enero del 2,019

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA - NORTE

.....
Sr. Jorge O. Villanueva Lescano
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (e)



TRAVELMAX
EXPLORE THE WORLD
With Us!

3470 NW 82 Ave Suite 880
Doral, FL 33122 Ph.: 305 269 9696
Toll Free USA & Canada 1 866 898 9696
corporate@travelmax.com | www.travelmax.com

CERTIFICADO DE TRABAJO DE PRACTICA PRE PROFESIONAL

La Empresa **TRAVELMAX SRL** con RUC Nro. 20478194405


CERTIFICA

Que el Señor **FRANCO DAVID, HERMOZA CASTILLO**, Identificado con DNI N° **73005069**, ha realizado sus prácticas pre profesionales en el área de **SISTEMAS**, realizando las funciones como Asistente en Sistemas, desde el 23 de Octubre hasta el 17 de Diciembre del 2019, acumulando un total de 220 horas de prácticas.

Durante su permanencia en nuestra institución desempeñó, sus labores con esmero y eficiencia.

Miraflores, 17 de Diciembre del 2019

TRAVELMAX S.R.L.



C. Johana Carbajal
Aprobado



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.° 5000 0026-2017

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

HERMOZA CASTILLO, FRANCO DAVID

Identificado(a) con código n.º **6700256734**, estudió en la Escuela Profesional **INGENIERÍA DE SISTEMAS**, adscrita a la Facultad de **Ingeniería**, habiendo cursado:

SEMESTRE	CICLO	INICIO	TÉRMINO
2017-1	8	10 de abril 2017	27 de julio 2017

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.



Lima, 23 de noviembre de 2017

Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza
Jefe(a) de Registros Académicos
Filial Lima - Campus Los Olivos